

# Verzamelverordening van de raad van de gemeente Lochem houdende regels over werk en inkomen (Verzamelverordening werk en inkomen gemeente Lochem 2017)

De raad van de gemeente Lochem,

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 29 augustus 2017 met nummer 2017-010352;

gelezen het advies van de Cliëntenraad Het Plein van 16 mei 2017;

gelet op de artikelen 6, tweede lid, 8, 8a, 8b, 10b, 35 en 47 van de Participatiewet, artikel 35 van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers, artikel 35 van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen, artikel 149 van de Gemeentewet en artikel 2, derde lid van de Wet sociale werkvoorziening;

overwegende, dat het gewenst is om de regels over werk en inkomen, die zijn vastgelegd in verschillende verordeningen, te bundelen tot één verordening;

b e s l u i t :

vast te stellen de:

Verzamelverordening van de raad van de gemeente Lochem houdende regels over werk en inkomen (Verzamelverordening werk en inkomen gemeente Lochem 2017)

## **HOOFDSTUK I Algemene bepalingen**

### **Artikel 1.1 Begripsomschrijvingen**

Deze verordening verstaat onder:

- a. bestuur: het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling Het Plein;
- b. college: burgemeester en wethouders van de gemeente Lochem;
- c. doelgroep: personen als bedoeld in artikel 7, eerste lid, onder a. van de Participatiewet;
- d. fraude: het verwijtbaar informatie achterhouden of verwijtbaar onjuiste informatie verstrekken, met het doel een (hogere) uitkering te ontvangen anders dan waarop men op grond van juiste en/of volledige informatie recht zou hebben;
- e. inkomen: het inkomen, na aftrek van het deel dat ingehouden wordt voor schuldeisers op grond van een wettelijke verplichting of een minnelijke schuldregeling. De algemene bijstandsuitkering wordt ook als inkomen gezien;

- f. IOAW: Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers;
- g. IOAZ: Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen;
- h. kleine afstand tot de arbeidsmarkt: deelname aan de arbeidsmarkt is redelijkerwijs mogelijk binnen één jaar;
- i. kostendelersregeling: de toepassing van de artikelen 19a en 22a van de Participatiewet;
- j. grote afstand tot de arbeidsmarkt: deelname aan de arbeidsmarkt is redelijkerwijs niet mogelijk binnen één jaar;
- k. mantelzorg: mantelzorg als bedoeld in artikel 1.1.1, eerste lid van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
- l. meedoenplek: begeleid vrijwilligerswerk waarbij persoonlijke ontwikkeling door middel van het verrichten van maatschappelijk nuttige activiteiten centraal staat;
- m. no-riskpolis: een financiële dekking voor een werkgever tegen het risico van ziekte of arbeidsongeschiktheid van een werknemer, anders dan de no-riskpolis, bedoeld in artikel 29b van de Ziektewet;
- n. participatieplaats: werken met behoud van uitkering als bedoeld in artikel 10a Participatiewet;
- o. plan van aanpak: een plan waarin is vastgelegd welke positie een belanghebbende op de arbeidsmarkt heeft, welke stappen belanghebbende zet om participatie en deelname aan de arbeidsmarkt te bevorderen, en welke ondersteuning Het Plein daarbij aanbiedt;
- p. proefplaatsing: werken met behoud van uitkering met een concreet uitzicht op een dienstbetrekking in aansluiting op de proefplaatsing;
- q. Het Plein: de uitvoeringsorganisatie 'Het Plein Zutphen/Lochem' die op grond van een gemeenschappelijke regeling belast is met de uitvoering van de Participatiewet, IOAW en IOAZ;
- r. uitkering: bijstandsuitkering op grond van de Participatiewet, inclusief de eventuele bijzondere bijstand, bedoeld in artikel 12 Participatiewet, of de uitkering op grond van de IOAW en de IOAZ;
- s. uitkeringsnorm: toepasselijke norm als bedoeld in artikel 5, onderdeel c. van de Participatiewet, inclusief de bijzondere bijstand, bedoeld in artikel 12 Participatiewet, of de grondslag van de uitkering als bedoeld in artikel 5 van

de IOAW of artikel 5 van de IOAZ voor zover sprake is van een uitkering op grond van de IOAW of IOAZ;

- t. UWV: Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen;
- u. vrijwilligerswerk: activiteiten die op initiatief van belanghebbende, onverplicht en onbetaald worden verricht, voor anderen of de samenleving;
- v. werkervaringsplaats: werken met behoud van uitkering, gericht op het opdoen van werkervaring of het leren functioneren in een arbeidsrelatie;
- w. Wsw: Wet sociale werkvoorziening.

## **HOOFDSTUK 2 Re-integratie en tegenprestatie**

In dit hoofdstuk worden regels gegeven over de ondersteuning bij het vinden van werk, ondersteunende voorzieningen die het bestuur kan toekennen en de tegenprestatie door de uitkeringsgerechtigde.

### *§ 2.1 Algemene bepalingen*

#### **Artikel 2.1 Beleid**

1. Het bestuur kan personen die tot de doelgroep behoren ondersteuning bij de arbeidsinschakeling aanbieden, door de in dit hoofdstuk vermelde voorzieningen in te zetten dan wel op een andere passende wijze.
2. Het bestuur houdt bij het inzetten van voorzieningen rekening met de afstand tot de arbeidsmarkt. De voorzieningen, bedoeld in de artikelen 2.3 en 2.4, tweede lid, onderdelen b., c. en d., worden alleen aangeboden aan personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt.
3. Het bestuur biedt geen voorzieningen aan als deze leiden tot oneerlijke mededinging of tot verdringing op de arbeidsmarkt.
4. Het bestuur houdt bij het aanbieden van voorzieningen rekening met de mogelijkheden en omstandigheden van de belanghebbende. Deze mogelijkheden en omstandigheden hebben in ieder geval betrekking op zorgtaken van die persoon, eventuele arbeidsbeperkingen en de mogelijkheid dat hij behoort tot de doelgroep loonkostensubsidie of gebruik maakt van beschut werk.
5. Het bestuur bevordert de beschikbaarheid en de inzet van andere voorzieningen die belemmeringen voor arbeidsinschakeling kunnen opheffen, zoals schuldhulpverlening, maatschappelijke ondersteuning en jeugdzorg.

6. Het bestuur kan bepalen dat voor het inzetten van voorzieningen een inleenvergoeding wordt gevraagd van natuurlijke of rechtspersonen, voor wie personen uit de doelgroep activiteiten verrichten.

#### **Artikel 2.2 Voorwaarden en verplichtingen voorzieningen**

1. Een voorziening kan alleen worden aangeboden, als door of namens het bestuur een plan van aanpak is opgesteld en de persoon voor wie dat is opgesteld, het plan heeft ondertekend.
2. Het bestuur kan aan voorzieningen verplichtingen en voorwaarden verbinden, wanneer deze volgens het bestuur noodzakelijk zijn voor het behalen van het doel van de voorziening.
3. Een voorziening kan in ieder geval worden beëindigd als de persoon die van de voorziening gebruik maakt
  - a. zich niet houdt aan de opgelegde verplichtingen en voorwaarden;
  - b. niet langer behoort tot de doelgroep, of
  - c. als de voorziening niet langer geschikt is om het doel van die voorziening te behalen.

#### ***§ 2.2 Specifieke voorzieningen***

##### **Artikel 2.3 Beschut werk**

1. Om beschut werk mogelijk te maken worden de volgende voorzieningen aangeboden:
  - a. fysieke aanpassingen van de werkplek of de werkomgeving;
  - b. uitsplitsing van taken, of
  - c. aanpassingen in de wijze van werkbegeleiding, werktempo of arbeidsduur.
2. Als het bestuur heeft vastgesteld dat een persoon in aanmerking kan komen voor een beschutte werkplek, wordt tot het moment waarop de dienstbetrekking van start gaat, scholing, persoonlijke ondersteuning, schuldhelpverlening of een andere voorziening aangeboden, als dit volgens het bestuur zinvol is.

##### **Artikel 2.4 Werken met behoud van uitkering**

1. Het bestuur kan een persoon met een grote afstand tot de arbeidsmarkt laten werken met behoud van uitkering, als de werkzaamheden volgens het bestuur passen in een traject gericht op de arbeidsinschakeling.
2. Werken met behoud van uitkering kan plaatsvinden door middel van:

- a. een proefplaatsing;
  - b. een werkervaringsplaats;
  - c. een participatieplaats;
  - d. een meedoenplek.
3. Aan de verschillende vormen van werken met behoud van uitkering kan het bestuur verschillende voorwaarden en verplichtingen verbinden.
  4. Het bestuur kan werken met behoud van uitkering voor een bepaalde tijd aanbieden. Het doel van deze voorziening en de wijze waarop begeleiding plaatsvindt, legt het bestuur vast in een schriftelijke overeenkomst met de organisatie die het werk aanbiedt.

#### **Artikel 2.5 Persoonlijke ondersteuning**

Het bestuur kan een persoon uit de doelgroep persoonlijke ondersteuning aanbieden bij het uitvoeren van taken. Dit doet het bestuur in de vorm van incidentele of langdurige begeleiding. Het bestuur kan aan de persoonlijke ondersteuning een maximale tijdsduur verbinden.

#### **Artikel 2.6 No-riskpolis**

Het bestuur kan bepalen dat werkgevers in aanmerking komen voor een No-riskpolis waar dit volgens het bestuur noodzakelijk is voor totstandkoming van een arbeidsovereenkomst.

#### **Artikel 2.7 Scholing**

1. Het bestuur kan een persoon uit de doelgroep een scholingstraject aanbieden.
2. Het scholingstraject kan ook worden aangeboden in de vorm van een subsidie.

#### **Artikel 2.8 Tijdelijke loonkostensubsidie**

Het bestuur kan een werkgever in aanmerking brengen voor een tijdelijke loonkostensubsidie, als dit volgens het bestuur noodzakelijk is voor de totstandkoming van een arbeidsovereenkomst met een persoon, die met voltijdse arbeid in staat is om het wettelijk minimumloon te verdienen.

#### **Artikel 2.9 Activeringssubsidies**

1. Het bestuur kan een uitkeringsgerechtigde een activeringssubsidie verstrekken.
2. Deze subsidie wordt in ieder geval verstrekt in de volgende gevallen:
  - a. het aanvaarden van algemeen geaccepteerde arbeid, geen gesubsidieerde arbeid;
  - b. het gebruik maken van beschut werk, een meedoenplek dan wel een werkervaringsplaats;
  - c. het met succes afronden van scholing.
3. Een subsidie wordt niet verstrekt aan personen, jonger dan 27 jaar.
4. De subsidie die voor werken met behoud van uitkering op een participatieplaats kan worden verleend, bedraagt € 50 per 6 maanden.

#### **Artikel 2.10 Vergoedingen**

Het bestuur kan aan uitkeringsgerechtigden een vergoeding aan verstrekken voor kosten die verbonden zijn aan de arbeidsinschakeling.

#### **§ 2.3 Vaststelling doelgroep loonkostensubsidie**

##### **Artikel 2.11 Vaststelling doelgroep loonkostensubsidie en loonwaarde**

1. Het bestuur kan op eigen initiatief of op verzoek van een persoon uit de doelgroep bepalen of deze persoon tot de doelgroep loonkostensubsidie behoort.
2. Het bestuur kan zich daarbij laten adviseren door het UWV of door een andere gecertificeerde deskundige. De loonwaarde op de werkplek wordt bepaald aan de hand van de methodiek 'Dariuz-Works'. In een bijlage bij deze verordening is die methodiek beknopt weergegeven.

#### **§ 2.4 Tegenprestatie**

##### **Artikel 2.12 Voorwaarden tegenprestatie**

Het bestuur kan een tegenprestatie opdragen als de werkzaamheden:

- a. niet zijn gericht op toeleiding tot de reguliere arbeidsmarkt;
- b. worden verricht naast of in aanvulling op reguliere arbeid en derhalve niet leiden tot verdringing;
- c. niet in strijd zijn met de doelstellingen van het plan van aanpak voor de belanghebbende en arbeidsinschakeling niet in de weg staan.

### **Artikel 2.13 Het opdragen van een tegenprestatie**

1. Het bestuur kan alleen personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt een tegenprestatie opleggen, tenzij bijzondere omstandigheden rechtvaardigen dat een tegenprestatie ook wordt opgelegd aan personen met een kleine afstand tot de arbeidsmarkt.
2. Bij het opdragen van een tegenprestatie houdt het bestuur in ieder geval rekening met:
  - a. de individuele omstandigheden van de uitkeringsgerechtigde;
  - b. de persoonlijke wensen en kwaliteiten van de uitkeringsgerechtigde;
  - c. vrijwilligerswerk dat de belanghebbende verricht.
3. Het bestuur draagt geen tegenprestatie op als de uitkeringsgerechtigde mantelzorg verricht.

### **Artikel 2.14 Omvang en duur van een tegenprestatie**

De tegenprestatie is beperkt tot maximaal 8 uur per week. De tegenprestatie duurt ten hoogste 6 maanden, binnen een periode van 12 maanden.

## **HOOFDSTUK 3 Inkomensvoorzieningen**

In dit hoofdstuk worden regels gegeven over inkomensvoorzieningen, die op grond van de artikelen 35, 36 en 36b Participatiewet kunnen worden verstrekt, in aanvulling op een laag inkomen.

### *§ 3.1 Algemene bepalingen*

#### **Artikel 3.1 Indienen verzoek**

Een verzoek om een inkomensvoorziening als bedoeld in dit hoofdstuk, wordt ingediend door middel van een door het college vastgesteld aanvraagformulier of door middel van een door het college aangewezen digitale aanvraagprocedure,

### *§ 3.2 Individuele inkomenstoeslag*

#### **Artikel 3.2 Langdurig laag inkomen**

Een persoon heeft een langdurig laag inkomen als gedurende een onafgebroken periode van 36 maanden voorafgaand aan de aanvraag het in aanmerking te nemen inkomen niet hoger is dan 105 % van de toepasselijke bijstandsnorm. Algemene bijstand wordt ook als inkomen gezien.

### **Artikel 3.3 Hoogte individuele inkomenstoelage**

1. Een individuele inkomenstoelage bedraagt per kalenderjaar:
  - a. € 378,- voor een alleenstaande;
  - b. € 478,- voor een alleenstaande ouder;
  - c. € 529,- voor gehuwden.
2. Als één van de gehuwden is uitgesloten van het recht op individuele inkomenstoelage op grond van de artikelen 11 of 13, eerste lid van de Participatiewet, komt de rechthebbende echtgenoot in aanmerking voor een individuele inkomenstoelage naar de hoogte die voor hem als alleenstaande of alleenstaande ouder zou gelden.
3. De vermelde bedragen worden jaarlijks met ingang van 1 januari geïndexeerd. Het college volgt de ontwikkelingen van de consumentenprijsindex volgens het Centraal Bureau voor de Statistiek. De bedragen worden naar boven afgerond op hele euro's.

### ***§ 3.3 Individuele studietoelage***

#### **Artikel 3.4 Toekenning en betaling individuele studietoelage**

Het college kan een externe instantie verzoeken advies uit te brengen over de vraag of een belanghebbende met voltijdse arbeid niet in staat is tot het verdienen van het wettelijk minimumloon, maar wel mogelijkheden heeft tot arbeidsparticipatie.

#### **Artikel 3.5 Toekenning en betaling individuele studietoelage**

1. Een persoon kan slechts eenmaal binnen een periode van een half jaar in aanmerking komen voor een individuele studietoelage.
2. Een individuele studietoelage bedraagt € 310 per 6 maanden en wordt eenmalig als bedrag uitbetaald.
3. Het genoemde bedrag wordt jaarlijks met ingang van 1 januari geïndexeerd. Het college volgt de ontwikkelingen van de consumenten prijsindex volgens het Centraal Bureau voor de Statistiek. Het bedrag wordt naar boven afgerond op hele euro's.



### **§ 3.4 Meedoenregeling**

#### **Artikel 3.6 Voorziening**

1. De alleenstaande of het gezin kan in aanmerking komen voor een bijdrage in de kosten van deelname aan sport, (sociaal-)culturele activiteiten of maatschappelijke deelname in de breedste zin, als voldaan is aan de volgende voorwaarden:
  - a. de persoon voor wie de bijdrage wordt aangevraagd is 4 jaar of ouder en is als inwoner van de gemeente Lochem ingeschreven in de Basisregistratie personen;
  - b. het inkomen is niet hoger dan 120 % van de bijstandsnorm, waarbij de kostendelersregeling niet toegepast wordt;
  - c. er is geen in aanmerking te nemen vermogen;
  - d. het verzoek om een bijdrage wordt ingediend in het kalenderjaar waarin de kosten zijn gemaakt.
2. Er bestaat geen recht op een bijdrage als de belanghebbende recht heeft op studiefinanciering op grond van de Wet studiefinanciering 2000 of recht heeft op een tegemoetkoming op grond van hoofdstuk 4 van de Wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten. Betreft de aanvraag een kind, jonger dan 18 jaar, dan kan voor dit kind wel een bijdrage worden verkregen, als voldaan is aan in het eerste lid vermelde voorwaarden.

#### **Artikel 3.7 Hoogte Meedoenregeling en betaling**

1. De hoogte van de bijdrage bedraagt € 125,- per persoon per kalenderjaar.
2. Het college kan de hoogte van dit bedrag wijzigen.
3. Per persoon kan slechts eenmaal per kalenderjaar een bijdrage worden verstrekt.

#### **Artikel 3.8 Aanvraag door een instelling**

1. Het college kan bijdragen toekennen aan een instelling, waar kinderen permanent of langdurig tijdelijk in een aaneengesloten periode hun verblijf hebben, voor zover
  - a. deze instelling is gevestigd in de gemeente Lochem, en
  - b. de bijdrage is bedoeld voor kinderen die hun feitelijke verblijf in de instelling hebben, en
  - c. deze instelling naar de mening van het college een belangrijke maatschappelijke functie vervult.

2. Het college bepaalt de hoogte van de bijdrage en de voorwaarden van de verstrekking op individuele basis.
3. Aan een instelling kan slechts eenmaal per kalenderjaar een bijdrage worden verstrekt.

#### **Artikel 3.9 Verificatie**

1. Belanghebbende moet met bewijsstukken kunnen aantonen dat de kosten daadwerkelijk zijn gemaakt. De controle zal achteraf steekproefsgewijs plaatsvinden.
2. Een instelling die een bijdrage heeft aangevraagd kan worden verzocht om vooraf of achteraf aan te geven waarvoor de bijdrage is bedoeld dan wel besteed.

### **HOOFDSTUK 4 Afstemming**

In dit hoofdstuk worden regels gegeven voor het verlagen van de uitkering bij onverantwoord gedrag en over het toezicht van het bestuur op de rechtmatige verstrekking van uitkeringen en voorzieningen.

#### *§ 4.1. Algemene bepalingen*

##### **Artikel 4.1 Horen van belanghebbende**

Voordat een verlaging wordt opgelegd wordt een belanghebbende in de gelegenheid gesteld daarover zijn zienswijze te geven.

##### **Artikel 4.2 Afzien van verlaging**

Het bestuur verlaagt de uitkering niet als 12 maanden zijn verstreken, nadat het gedrag bij het bestuur bekend is geworden.

##### **Artikel 4.3 Ingangsdatum en tijdvak van een verlaging**

1. Een verlaging wordt opgelegd met ingang van de kalendermaand die volgt op de maand waarin het besluit tot verlaging is bekendgemaakt. Voor zover de uitkering nog niet is uitbetaald, wordt de verlaging met terugwerkende kracht opgelegd.
2. Als de verlaging niet of niet geheel kan worden uitgevoerd omdat de uitkering wordt beëindigd, wordt het overgebleven deel alsnog opgelegd, als de

belanghebbende binnen 1 jaar na beëindiging opnieuw in aanmerking komt voor een uitkering. Dit is niet het geval, als de uitkering is beëindigd door werkaanvaarding.

#### **Artikel 4.4 Berekeningsgrondslag**

1. Een verlaging wordt berekend over de uitkeringsnorm.
2. Bijzondere bijstand wordt geweigerd, als de kosten zijn gemaakt als gevolg van verwijtbaar gedrag van belanghebbende.

#### *§ 4.2 Niet nakomen van verplichtingen met betrekking tot de arbeidsinschakeling*

#### **Artikel 4.5 Schending geüniformeerde arbeidsverplichtingen Participatiewet**

1. Het bestuur legt een verlaging op van 100% van de uitkeringsnorm gedurende 1 maand als een belanghebbende een verplichting als bedoeld in artikel 18, vierde lid, van de Participatiewet niet of onvoldoende nakomt.
2. De verlaging wordt in gelijke delen verdeeld over de maand van oplegging en de 2 daaropvolgende kalendermaanden als bijzondere omstandigheden dit volgens het bestuur rechtvaardigen.

#### **Artikel 4.6 Schending overige arbeidsverplichtingen Participatiewet, IOAW en IOAZ**

Voor ander gedrag dan de gedragingen die zijn vermeld in artikel 18, vierde lid, van de Participatiewet, geldt de volgende categorie-indeling:

1. eerste categorie:
  - a. het niet naar vermogen proberen arbeid te verkrijgen, voor zover dit niet voortvloeit uit gedrag als bedoeld in artikel 18, vierde lid, van de Participatiewet;
  - b. het niet of onvoldoende meewerken aan het opstellen, uitvoeren en evalueren van een plan van aanpak;
  - c. het niet of onvoldoende meewerken aan het afleggen van een taaltoets als bedoeld in artikel 18b van de Participatiewet;
  - d. het uit houding en gedrag ondubbelzinnig laten blijken geen gebruik te willen maken van een voorziening, gericht op arbeidsinschakeling, wat heeft geleid tot het intrekken van de ontheffing van de arbeidsplicht voor een alleenstaande ouder als bedoeld in artikel 9a, eerste lid, van de Participatiewet;

- e. het niet of onvoldoende verrichten van een door het bestuur opgedragen tegenprestatie;
2. tweede categorie: (betreft IOAW en IOAZ):
- a. het niet of in onvoldoende mate gebruik maken van een door het bestuur aangeboden voorziening;
  - b. het niet meewerken aan een onderzoek naar de mogelijkheden tot arbeidsinschakeling;
  - c. het niet aanvaarden of het door eigen toedoen niet behouden van arbeid.

#### **Artikel 4.7 Hoogte en duur van de verlaging**

De verlaging wordt vastgesteld op:

- a. 30% van de uitkeringsnorm gedurende 1 maand bij gedrag van de eerste categorie;
- b. 100% van de uitkeringsnorm gedurende 1 maand bij gedrag van de tweede categorie.

#### **Artikel 4.8 Inkeerregeling**

Op verzoek van belanghebbende herziet het bestuur een opgelegde verlaging door de duur of de hoogte te beperken, als uit de houding en gedrag van belanghebbende ondubbelzinnig is gebleken dat hij de verplichtingen die zijn gericht op arbeidsinschakeling, nakomt.

#### **§ 4.3 Overige gedragingen die leiden tot een verlaging**

##### **Artikel 4.9 Tekortschietend besef van verantwoordelijkheid**

- 1. Een verlaging als gevolg van tekortschietend besef van verantwoordelijkheid in de voorziening in het bestaan wordt afgestemd op het benadelingsbedrag.
- 2. De verlaging wordt vastgesteld op:
  - a. 30% procent van de uitkeringsnorm gedurende 1 maand bij een benadelingsbedrag tot € 4.000;
  - b. 100% van de uitkeringsnorm gedurende 1 maand bij een benadelingsbedrag vanaf € 4.000.

##### **Artikel 4.10 Zeer ernstige misdragingen**

De uitkering van een belanghebbende die zich zeer ernstig misdraagt tegenover personen en instanties die met de uitvoering van de Participatiewet, IOAW en IOAZ zijn belast, wordt verlaagd met 100% van de uitkeringsnorm gedurende 1 maand.

#### **Artikel 4.11 Niet nakomen van overige verplichtingen**

De uitkering van een belanghebbende die een opgelegde verplichting als bedoeld in artikel 55 van de Participatiewet niet of onvoldoende nakomt, wordt verlaagd met:

- a. 30% van de uitkeringsnorm gedurende 1 maand, bij het niet of onvoldoende nakomen van
  - i. verplichtingen die gericht zijn op arbeidsinschakeling;
  - ii. verplichtingen die verband houden met de aard en het doel van een bepaalde vorm van bijstand;
  - iii. een opgelegde verplichting om zich te onderwerpen aan een noodzakelijke medische behandeling;
  - iv. verplichtingen die zijn gericht op vermindering van de bijstand.
- b. 100% van de uitkeringsnorm gedurende 1 maand, bij het niet of onvoldoende nakomen van verplichtingen die gericht zijn op beëindiging van de bijstand.

#### ***§ 4.4 Samenloop en recidive***

##### **Artikel 4.12 Samenloop van gedragingen**

1. Gedrag dat een schending oplevert van meerdere verplichtingen die in dit hoofdstuk zijn genoemd, leidt tot één verlaging. Voor het bepalen van de hoogte en duur van de verlaging wordt uitgegaan van de verplichting die bij schending tot de grootste verlaging leidt.
2. Als sprake is van meerdere gedragingen die ertoe leiden, dat één of meerdere in dit hoofdstuk genoemde verplichtingen niet worden nagekomen, wordt voor iedere gedraging een afzonderlijke verlaging opgelegd. Deze verlagingen worden gelijktijdig, en als dat niet mogelijk is na elkaar, opgelegd.

##### **Artikel 4.13 Recidive**

1. Als een belanghebbende zich binnen 12 maanden na bekendmaking van een besluit waarmee een verlaging is opgelegd opnieuw schuldig maakt aan eenzelfde verwijtbare gedraging van dezelfde of hogere categorie, wordt telkens de duur van de laatst opgelegde verlaging verdubbeld.

2. Het eerste lid is ook van toepassing als de eerdere verwijtbare gedraging heeft geleid tot een verlaging die beperkt is of op nihil is gesteld vanwege dringende redenen.

#### **§ 4.5 Handhaving rechtmatige verstrekking**

##### **Artikel 4.14 Opdracht aan het bestuur**

1. Het bestuur stelt periodiek een handhavingsplan vast waarin staat beschreven hoe zorg wordt gedragen voor een rechtmatige uitvoering van de Participatiewet, de IOAW en de IOAZ, waaronder de bestrijding van fraude, misbruik en oneigenlijk gebruik van deze wetten.
2. Het bestuur beschrijft in het handhavingsplan tenminste:
  - a. de manier van communicatie over de rechten en plichten die aan het ontvangen van een uitkering of voorziening zijn verbonden;
  - b. de manier van controle bij de aanvraag, de voortzetting en bij beëindiging van de uitkering of voorziening;
  - c. het gebruik van signaal- en risicosturing bij de beoordeling van het recht op een uitkering of voorziening, waaronder ook anonieme tips;
  - d. de uitvoering van onderzoeken en bestandsvergelijkingen waarbij actuele gegevens worden gecontroleerd;
  - e. de manier waarop agressie en geweld bij het uitvoeren van de opgedragen taken worden tegengegaan;
  - f. de manier waarop het bestuur reageert op misbruik of oneigenlijk gebruik van uitkeringen of voorzieningen.

##### **Artikel 4.15 Kaders tegengaan fraude**

Het bestuur hanteert in het handhavingsplan de volgende kaders voor het voorkomen en opsporen van fraude:

- a. het vroegtijdig informeren van cliënten over rechten, plichten en handhaving;
- b. het optimaliseren van de dienstverlening;
- c. vroegtijdige ontdekking en afhandeling van fraudesignalen;
- d. snel straffen als er fraude is gepleegd (lik op stuk);
- e. terugvorderen op maat van ten onrechte verstrekte uitkering;
- f. effectieve samenwerking met het Openbaar Ministerie.

#### **Artikel 4.16 Waarborgen rechtmatigheidsonderzoek**

1. Bij het onderzoek naar de rechtmatige verstrekking van uitkeringen of voorzieningen, zorgt het bestuur ervoor dat de regels, die horen bij de opsporing van strafbare feiten, worden nageleefd.
2. Bij het onderzoek naar de rechtmatige verstrekking zorgt het bestuur er voor, dat inbreuken op persoonlijkheidsrechten, zoals de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, niet verder gaan dan wat noodzakelijk, passend en wettelijk toegestaan is.

#### **Artikel 4.17 Aangifte bij het Openbaar Ministerie**

Als gedrag van een uitkeringsgerechtigde leidt tot financiële benadeling van Het Plein, doet het bestuur aangifte bij het Openbaar Ministerie, als dit aansluit bij de uitgangspunten, die het Openbaar Ministerie heeft vastgesteld.

### **HOOFDSTUK 5 Cliëntenparticipatie**

In dit hoofdstuk worden regels gegeven over de manier waarop personen uit de doelgroep betrokken worden bij de besluitvorming door het bestuur.

#### **Artikel 5.1 Samenstelling cliëntenraad**

1. De leden van de cliëntenraad worden benoemd door het bestuur.
2. De cliëntenraad draagt kandidaten voor.
3. De leden worden benoemd voor een periode van 4 jaar.
4. Leden kunnen eenmaal voor een periode van 4 jaar herbenoemd worden.
5. Het lidmaatschap eindigt door:
  - a. schriftelijke ontslagneming door een lid, of
  - b. het verstrijken van de periode waarvoor het lid is benoemd.

#### **Artikel 5.2 Functioneren cliëntenraad**

1. De cliëntenraad is, voor zover redelijkerwijs mogelijk, zodanig samengesteld dat deze een afspiegeling vormt van de bij de uitvoering van de Participatiewet en Wsw betrokken personen.
2. De cliëntenraad bestaat uit ten minste zeven en ten hoogste vijftien personen.
3. De cliëntenraad benoemt uit zijn midden een voorzitter voor een termijn van vier jaar.

4. De cliëntenraad benoemt uit zijn midden een bestuur, dat, inclusief de voorzitter uit maximaal vier leden bestaat. Dit bestuur wordt in deze verordening aangehaald als kernbestuur.
5. Het kernbestuur komt in beginsel tien maal per kalenderjaar in vergadering bij elkaar. Deze vergadering wordt door de ambtelijke contactfunctionaris bijgewoond.
6. De cliëntenraad komt in beginsel tien maal per kalenderjaar in plenaire en openbare vergadering bij elkaar.
7. Ieder lid is bevoegd agendapunten aan te dragen.
8. Alle besluiten worden bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden genomen.
9. Bij staking van stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

#### **Artikel 5.3 Ambtelijke contactfunctionaris**

Het bestuur stelt een ambtenaar van Het Plein aan als ambtelijke contactfunctionaris om te waarborgen dat de cliëntenraad in staat is zijn taken naar behoren te vervullen.

#### **Artikel 5.4 Taken van het bestuur**

1. Het bestuur vraagt over beleidsvoornemens advies aan de cliëntenraad op een dusdanig tijdstip dat dit advies van invloed kan zijn op het te nemen besluit. Dit betekent, dat de adviesaanvraag aan de cliëntenraad wordt toegezonden uiterlijk zes weken voorafgaand aan de datum waarop het bestuur voornemens is het beleid vast te stellen.
2. Het bestuur zorgt ervoor dat de cliëntenraad wordt betrokken bij de beleidsontwikkeling.

#### **Artikel 5.5 Ondersteuning cliëntenraad**

Het bestuur voor passende ondersteuning van de cliëntenraad. Het bestuur:

- a. stelt een vergaderruimte ter beschikking;
- b. geeft de leden van de cliëntenraad toegang tot kantoormiddelen, zoals een kopieermachine en een printer;
- c. zorgt ervoor dat adviesaanvragen en conceptbeleid de cliëntenraad tijdig bereiken;



- d. stelt ambtenaren van Het Plein in de gelegenheid een vergadering bij te wonen voor het geven van toelichting of uitleg, als daarom door de cliëntenraad is verzocht;
- e. zorgt ervoor dat aan de cliëntenraad de nodige informatie wordt verstrekt voor zover dat nodig is voor het naar behoren functioneren van de cliëntenraad;
- f. verstrekt de informatie, genoemd in onderdeel e, op een zodanig tijdstip dat daadwerkelijk invloed mogelijk is op de beleidsvorming en besluitvorming;
- g. ziet erop toe dat de cliëntenraad wordt geïnformeerd over de redenen van afwijking van het door de cliëntenraad gevraagd of ongevraagd gegeven advies.

#### **Artikel 5.6 Taken van de cliëntenraad**

1. De cliëntenraad brengt gevraagd en ongevraagd advies uit in verband met door het bestuur voorgenomen beleid.
2. Dit advies wordt uiterlijk twee weken voordat het bestuur voornemens is het beleid vast te stellen, uitgebracht door toezending aan het bestuur.

#### **Artikel 5.7 Bevoegdheden van de cliëntenraad**

1. Initiatiefrecht
  - a. De cliëntenraad heeft de bevoegdheid aangelegenheden die de uitvoering en de kwaliteit van de dienstverlening raken in het overleg met Het Plein aan de orde te stellen.
  - b. De cliëntenraad heeft het recht advies uit te brengen over aangelegenheden die het beleid, de uitvoering en de kwaliteit van de dienstverlening door Het Plein betreffen.
  - c. De cliëntenraad heeft de bevoegdheid om voor een goede invulling van zijn taakstelling gebruik te maken van deskundigheid buiten Het Plein. Hiertoe heeft de cliëntenraad een budget dat hem door het bestuur ter beschikking wordt gesteld. Deskundigheid die Het Plein biedt, is gratis.
2. Informatierecht
  - a. De cliëntenraad wordt geïnformeerd over de resultaten van klanttevredenheidsonderzoeken, enquêtes en klachtenrapportages.
  - b. De cliëntenraad krijgt spontaan en op tijd de informatie die hij voor de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden nodig heeft, tenzij dit in strijd is met enig wettelijk voorschrift.
3. Adviesrecht

- a. De cliëntenraad wordt op tijd betrokken bij de voorbereiding en de totstandkoming van zaken waarmee de uitkeringsgerechtigden in de uitvoering door Het Plein worden geconfronteerd, zoals voorbeeldbeschikkingen, formulieren, brochures, klachtenrapportages en klanttevredenheidsonderzoeken.
- b. Het bestuur stelt de cliëntenraad in de gelegenheid advies uit te brengen over beleid en uitvoering en wel zodanig dat er een daadwerkelijke invloed mogelijk is op de besluitvorming. Wanneer het bestuur advies vraagt, brengt de cliëntenraad het advies binnen vier weken uit;
- c. Alle adviezen, informatieverzoeken en verbetervoorstellen die door de cliëntenraad schriftelijk zijn verstrekt, worden door het bestuur beoordeeld. Het bestuur geeft zo mogelijk binnen vier weken een schriftelijke reactie.

#### **Artikel 5.8 Overleg**

1. Het bestuur voert minimaal tweemaal per jaar overleg met de cliëntenraad.
2. De directeur van Het Plein en het kernbestuur voeren tweemaal per jaar overleg.
3. De directeur van de organisatie die namens de colleges van de gemeenten Zutphen en Lochem uitvoering geeft aan de Wsw en het kernbestuur voeren tweemaal per jaar overleg.

#### **Artikel 5.9 Garantstelling**

1. Het bestuur zorgt ervoor dat cliënten die lid zijn of waren van de cliëntenraad door hun lidmaatschap op geen enkele wijze worden bevoor- of nadeeld bij:
  - a. een uitkering, voorziening of subsidie die zij ontvangen;
  - b. bejegening door medewerkers van Het Plein.
2. De leden van de cliëntenraad zorgen ervoor dat zij de privacy van cliënten die contact opnemen met de cliëntenraad waarborgen.

#### **Artikel 5.10 Budget cliëntenraad**

1. Aan de cliëntenraad wordt jaarlijks een budget beschikbaar gesteld.
2. Bij de bepaling van de hoogte van het budget neemt het bestuur in overweging wat in vergelijkbare situaties gebruikelijk is.

3. Van dit budget kunnen onder meer kosten worden betaald die verband houden met administratieve ondersteuning, deskundigheidsbevordering, het inwinnen van advies, achterbanraadpleging en organisatiekosten.
4. Jaarlijks vóór 1 maart brengt de cliëntenraad aan het bestuur verslag uit van de activiteiten en bevindingen over het voorgaande jaar. Daarbij wordt in een financieel verslag ook verantwoording afgelegd over de besteding van het beschikbaar gestelde budget.
5. Jaarlijks vóór 1 december zendt de cliëntenraad zijn begroting voor het volgende jaar aan het bestuur.

#### **Artikel 5.11 Vergoeding aan de leden**

De leden van de cliëntenraad ontvangen voor deelname aan een vergadering een vergoeding.

#### **Artikel 5.12 Evaluatie**

1. Jaarlijks, tijdens de vergadering als bedoeld in artikel 5.8, tweede lid evalueren de cliëntenraad en de directeur van Het Plein of de gekozen opzet van de cliëntenparticipatie voldoet.
2. Jaarlijks, tijdens de vergadering als bedoeld in artikel 5.8, derde lid evalueren de cliëntenraad en de directeur van de organisatie die namens de colleges van de gemeenten Lochem en Zutphen uitvoering geeft aan de Wsw of de gekozen opzet van de cliëntenparticipatie voldoet.
3. De cliëntenraad brengt verslag uit van deze evaluaties aan het bestuur.
4. Het bestuur zendt de evaluatie als bedoeld in het tweede lid door aan de betreffende colleges die het aan de gemeenteraden doorzenden.

## **HOOFDSTUK 6 Slotbepalingen**

#### **Artikel 6.1 Nadere regels**

Het bestuur kan nadere regels vaststellen over de uitvoering van deze verordening.

#### **Artikel 6.2 Hardheidsclausule**

Het bestuur kan één of meer artikelen van deze verordening buiten toepassing laten of daarvan afwijken, voor zover de toepassing, gelet op het belang van het ondersteunen

bij het verwerven van inkomen of de arbeidsinschakeling van uitkeringsgerechtigden, leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard.

### **Artikel 6.3 Intrekking oude verordeningen**

De volgende verordeningen worden ingetrokken:

- a. Re-integratieverordening Participatiewet 2015;
- b. Verordening loonkostensubsidie Participatiewet 2015;
- c. Verordening tegenprestatie Participatiewet 2015;
- d. Verordening individuele inkomenstoeslag 2015;
- e. Verordening individuele studietoeslag 2015;
- f. Verordening Meedoenregeling 2015;
- g. Maatregelenverordening Participatiewet, IOAW en IOAZ 2016;
- h. Handhavingsverordening 2015;
- i. Verordening cliëntenparticipatie Participatiewet en Wet sociale werkvoorziening 2015.

### **Artikel 6.4 Inwerkingtreding**

Deze verordening treedt in werking op de dag na bekendmaking.

### **Artikel 6.5 Overgangsrecht**

1. De Verordening individuele studietoeslag 2015, zoals vastgesteld bij besluit van 13 oktober 2014, blijft van toepassing op de beoordeling van aanspraken op een studietoeslag over de periode tot de dag na bekendmaking van deze verordening.
2. De Maatregelenverordening Participatiewet, IOAW en IOAZ 2016, zoals vastgesteld bij besluit van 20 juni 2016, blijft van toepassing op gedragingen van een belanghebbende die zich hebben voorgedaan tot de dag na bekendmaking van deze verordening.

### **Artikel 6.6 Citeertitel**

Deze verordening wordt aangehaald als: Verzamelverordening werk en inkomen gemeente Lochem 2017.

Aldus besloten in de openbare vergadering van

de raad van de gemeente Lochem,  
gehouden op 9 oktober 2017

de griffier,

de voorzitter

### **Bijlage - behorend bij artikel 2.11 - Wijze waarop loonwaarde wordt vastgesteld**

Het bestuur maakt gebruik van de loonwaarde-methode 'Dariuz-Works'. Deze methode wordt gehanteerd om de loonwaarde van een persoon te bepalen. De deskundigen die de methode toepassen zijn gecertificeerd, zodat de gewenste kwaliteit van de metingen op peil blijft.

#### Methodiek en achtergrond

Dariuz is een loonwaarde-instrument dat is ontwikkeld samen met TNO. Het loonwaarde-instrument is

goedgekeurd door het AKC (Arbeidsdeskundig Kenniscentrum, de Nederlandse vereniging van arbeidsdeskundigen). Uit onderzoek van dit centrum is gebleken dat deze loonwaarde-meting tot een juiste en eenduidige loonwaardebepaling leidt. De loonwaarde-meting voldoet aan de eisen die gesteld zijn in de Participatiewet en de daarop gebaseerde ministeriële regelingen. De loonwaarde-meting vindt op een efficiënte wijze plaats en de werkgever wordt nauw betrokken bij de totstandkoming van de te bepalen loonwaarde.

De loonwaarde-meting geeft een betrouwbare en onafhankelijke beoordeling over de hoogte van de loonkostensubsidie. De uitspraak over de loonwaarde geeft een goed beeld over het tempo, kwaliteiten inzetbaarheid van de persoon met een verminderde loonwaarde in vergelijking met een regulier, volledig inzetbare collega.

De loonwaarde-meting kent de volgende stappen:

1. Vooronderzoek: Tijdens het vooronderzoek vindt een competentiemeting plaats met behulp van online vragenlijsten die ingevuld worden door de werknemer en de leidinggevende van het bedrijf dat de werkplek biedt. Daarnaast wordt vooraf aan het bedrijfsbezoek een checklist ingevuld.
2. Bedrijfsbezoek: Tijdens een bedrijfsbezoek wordt de werksituatie beoordeeld en vindt er een gesprek plaats tussen de werknemer en de leidinggevende.
3. Terugkoppeling: De resultaten van de voorgaande stappen worden besproken met de werknemer en de werkgever nadat de loonwaarde is besproken met een ambtenaar van de gemeente. In de eindrapportage wordt ook inzicht gegeven in de duurzaamheid van de plaatsing, de omvang van de extra kosten en kan er een advies worden gegeven om de loonwaarde te wijzigen.

## **Toelichting op de Verzamelverordening werk en inkomen gemeente Lochem 2017**

### **Algemeen**

Op 1 januari 2015 is de Participatiewet ingevoerd. Op grond van deze wet is het gemeentebestuur verantwoordelijk geworden voor de arbeidsinschakeling en inkomensondersteuning van een grotere groep inwoners. Ook heeft de gemeenteraad de verplichting gekregen om aanvullende regels vast te stellen. In de raadsvergadering van 13 oktober 2014 zijn de volgende verordeningen vastgesteld:

- a. Re-integratieverordening Participatiewet 2015;
- b. Verordening loonkostensubsidie Participatiewet 2015;
- c. Verordening tegenprestatie Participatiewet 2015;
- d. Verordening individuele inkomenstoelage 2015;
- e. Verordening individuele studietoelage 2015;
- f. Verordening Meedoenregeling 2015;
- g. Maatregelenverordening Participatiewet, IOAW en IOAZ 2016;
- h. Handhavingsverordening 2015;
- i. Verordening cliëntenparticipatie Participatiewet en Wet sociale werkvoorziening 2015.

Uit een oogpunt van eenvoud, deregulering, eenduidigheid, vindbaarheid, afstemming en integraliteit is besloten om deze negen verordeningen te bundelen tot één

Verzamelerverordening. De regelgeving is vereenvoudigd en is op een aantal punten sterker gericht op activering van personen met een gemeentelijke uitkering. In deze Verzamelerverordening zijn verder de meest recente ontwikkelingen in de landelijke regelgeving verwerkt, zoals de Wet stroomlijning loonkostensubsidie en de Wet verplicht beschut werk.

De Verzamelerverordening ziet in de eerste plaats op de regels die op grond van de Participatiewet, de IOAW en de IOAZ moeten worden vastgesteld, maar gaat verder dan dat. Ook het participatiebeleid dat voortvloeit uit de 'autonome bestuursbevoegdheid' van de gemeente (artikel 149 Gemeentewet) komt aan bod via de Meedoenregeling (zie Hoofdstuk 3). Ten slotte strekt het hoofdstuk 'cliëntenparticipatie' zich ook uit tot werknemers van de sociale werkvoorziening (zie Hoofdstuk 5).

Uitgangspunten bij het opstellen van deze verordening zijn onder andere:

- dat bepalingen in wetgeving niet worden herhaald;
- niet méér regelen dan noodzakelijk; en
- operationele regelgeving wordt aan het bestuur overgelaten.

De toelichting is beperkt van opzet en gaat uit van het principe, dat de verordening helder genoeg moet zijn en dat slechts wat echt noodzakelijk is voor het goede begrip, wordt verduidelijkt.

De verordening bevat één bijlage, te weten: een weergave van de methodiek van loonwaardemeting voor loonkostensubsidie. Daarin is een uitleg gegeven van de methodiek ('Dariuz-Works') die wordt gehanteerd bij het bepalen van de loonwaarde van iemand die in aanmerking is gebracht voor loonkostensubsidie.



## **Artikelsgewijze toelichting**

### **HOOFDSTUK I Algemene bepalingen**

#### **Artikel 1.1. Begripsomschrijvingen**

Een aantal begrippen is hier nader omschreven. De betekenis van de meeste begrippen is evident. De volgende begrippen worden kort toegelicht:

- inkomen: met wettelijke verplichting wordt bedoeld een wettelijke verplichting in het kader van de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen (WSNP) of executoriaal beslag op grond van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering;
- plan van aanpak: voor iedereen met een uitkering van Het Plein wordt een plan van aanpak vastgesteld. Bedoeld wordt dit plan van aanpak;
- uitkeringsnorm: om de leesbaarheid te vergroten, wordt dit begrip in Hoofdstuk 4 (Afstemming) gebruikt. Afhankelijk van de soort uitkering, wordt de verlaging berekend over de bijstandsnorm of de grondslag in de IOAW of IOAZ.

### **HOOFDSTUK 2 Re-integratie en tegenprestatie**

#### ***§ 2.1 Algemene bepalingen***

##### **Artikel 2.1 Beleid**

Het bestuur kan ook ondersteuning ‘op andere passende wijze’ aanbieden, zoals doorverwijzing en bemiddeling richting werk. De belangrijkste voorzieningen zijn in deze verordening geregeld, dit is echter geen limitatieve opsomming.

Het is aan het bestuur om voorzieningen zo in te zetten dat deze passend zijn bij de afstand tot de arbeidsmarkt. Om dit te faciliteren kan het bestuur de doelgroep verder indelen in categorieën/stromen en de ondersteuning daarop afstemmen. Re-integratie is altijd maatwerk (vierde lid). Als de inzet van voorzieningen leidt tot economisch voordeel van de betreffende organisatie, kan een inleenvergoeding worden gevraagd. Het bestuur kan dit concretiseren in beleidsregels en/of nadere regels (artikel 6.1).

## **Artikel 2.2 Voorwaarden en verplichtingen voorzieningen**

Bij de ondersteuning naar de arbeidsmarkt staat het plan van aanpak centraal. Niet is gekozen voor een gedetailleerde opsomming van alle voorwaarden en verplichtingen die aan voorzieningen kunnen worden verbonden. Het is aan het bestuur overgelaten om dit verder in te vullen. Het bestuur heeft beoordelingsvrijheid (dat is de betekenis van 'volgens'), uiteraard binnen de wettelijke randvoorwaarden (tweede lid).

### ***§ 2.2 Specifieke voorzieningen***

## **Artikel 2.3 Beschut werk**

In dit artikel is invulling gegeven aan de verplichting van de gemeenteraad om te bepalen:

- a. welke voorzieningen gericht op arbeidsinschakeling worden aangeboden om goed functioneren op een beschutte werkplek mogelijk te maken, en
- b. welke voorzieningen worden aangeboden tot het moment dat de dienstbetrekking begint.

Het bestuur stelt vast welke voorzieningen noodzakelijk zijn en ingezet gaan worden. Ook dit is een vorm van maatwerk.

## **Artikel 2.4 Werken met behoud van uitkering**

Werken met behoud van uitkering kan een geschikt instrument zijn om personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt te ondersteunen en zodoende die afstand te verkleinen of in ieder geval voorkomen dat deze groter wordt. Personen met een kleine afstand tot de arbeidsmarkt hebben werken met behoud van uitkering niet nodig als re-integratievoorziening (eerste lid).

De verschillende vormen van werken met behoud van uitkering zijn hier vermeld, in oplopende afstand tot de arbeidsmarkt. In artikel 1 zijn de betreffende begrippen verder omschreven. Het bestuur kan in beleidsregels en/of nadere regels verder

invulling geven aan de verschillende vormen van werken met behoud van uitkering en de voorwaarden en verplichtingen.

### **Artikel 2.5 Persoonlijke ondersteuning**

Het betreft een voorziening zoals een jobcoach, die de werknemer met beperkingen ondersteunt bij het uitvoeren van het werk. Die begeleiding kan zowel op als buiten de werkplek plaatsvinden. Denk aan het helpen op tijd op te staan, zelfstandig te reizen en het aanleren van omgangsvormen. De begeleiding kan binnen of buiten de organisatie worden georganiseerd.

### **Artikel 2.6 No-riskpolis**

Onder de 'no-riskpolis' wordt verstaan een financiële dekking tegen het risico van ziekte. De loonkosten worden dan deels of geheel vergoed aan de werkgever. Voor werknemers die zijn opgenomen in het doelgroepregister banenafpraak is dit wettelijk geregeld (artikel 29b Ziektewet), voor anderen niet. Het bestuur is bevoegd om voor andere groepen werkzoekenden een 'no-riskpolis' te ontwikkelen en aan te bieden.

### **Artikel 2.7 Scholing**

Onder scholing wordt een breed begrip verstaan: alle vormen die een leerproces in zich dragen kunnen hieronder worden gebracht. Centraal staat dat er kennis, vaardigheden of competenties worden verworven, die de afstand tot de arbeidsmarkt verkleinen of voorkomen dat die afstand groter wordt.

### **Artikel 2.8 Loonkostensubsidie**

In de Participatiewet is geregeld dat voor personen die het wettelijk minimumloon *niet* kunnen verdienen, de werkgever loonkostensubsidie kan ontvangen (artikel 10d Participatiewet). In deze verordening is aanvullend geregeld, dat voor de groep die *wel* in staat is dat inkomen te verdienen, tijdelijk loonkostensubsidie verstrekt kan worden. De loonkostensubsidie vormt dan een in tijd beperkte stimulans voor de werkgever om de betreffende persoon in dienst te nemen.

## **Artikel 2.9 Activeringssubsidies**

Een financiële prikkel kan ingezet worden om activiteiten richting de arbeidsmarkt te stimuleren. Het kan daarbij gaan om werkaanvaarding (in brede zin) en om scholing. Onder scholing wordt in dit verband ook verstaan het behalen van een inburgeringsdiploma. Jongeren zijn uitgesloten. Een financiële prikkel is bij hen niet aan de orde.

## **Artikel 2.10 Vergoedingen**

Het gaat hier bijvoorbeeld om reiskostenvergoeding of vergoeding van de aanschaf van kleding of gereedschap. In beginsel komen deze kosten voor rekening van de organisatie waar de activiteiten worden uitgevoerd. Verstrekt deze organisatie geen (toereikende) vergoeding, dan kan worden beoordeeld, of de kosten voor rekening van Het Plein komen.

### ***§ 2.3 Vaststelling doelgroep loonkostensubsidie***

## **Artikel 2.11 Vaststelling doelgroep loonkostensubsidie en loonwaarde**

Met dit artikel wordt uitvoering gegeven aan de wettelijke verplichting om de wijze waarop wordt vastgesteld wie tot de doelgroep behoort en de manier waarop de loonwaarde wordt vastgesteld bij verordening te regelen. De loonwaardemeting, 'Dariuz-Works', is een gevalideerde methodiek (tweede lid).

### ***§ 2.4 Tegenprestatatie***

## **Artikel 2.12 Voorwaarden tegenprestatie**

In de Participatiewet staat 'Meedoen naar vermogen' centraal. Belanghebbenden kan worden gevraagd actief deel te nemen aan de samenleving, door middel van 'onbeloonde maatschappelijk nuttige werkzaamheden' (artikel 9 Participatiewet). Onder reguliere arbeid wordt verstaan de arbeid die niet met voorzieningen, zoals loonkostensubsidie, ondersteund wordt.

### **Artikel 2.13 Het opdragen van een tegenprestatie**

Personen met een kleine afstand tot de arbeidsmarkt moeten zich richten op werk. Het leveren van een tegenprestatie staat doorgaans effectief solliciteren in de weg. Daarom gaat dit in de regel niet samen, uitzonderingen daargelaten (eerste lid).

### **Artikel 2.14 Omvang en duur van een tegenprestatie**

Het bestuur zal aan de hand van de individuele omstandigheden en de voorhanden zijnde onbeloonde maatschappelijke nuttige werkzaamheden de aard, de duur en de omvang van de tegenprestatie moeten bepalen. De omvang van de werkzaamheden en de duur in de tijd moeten daarom in de regel beperkt zijn.

## **HOOFDSTUK 3 Inkomensvoorzieningen**

### ***§ 3.1 Algemene bepalingen***

#### **Artikel 3.1 Indienen verzoek**

In de artikelen 36 en 36b lid 1 Participatiewet wordt gesproken van het indienen van een verzoek. Om onduidelijkheden te voorkomen bepaalt dit artikel dat het verzoek moet worden gedaan met een door het college vastgesteld aanvraagformulier of langs de digitale weg, die door het college is opengesteld. Een verzoek wordt aangemerkt als een aanvraag zoals bedoeld in afdeling 4.1.1. van de Algemene wet bestuursrecht (Awb).

### ***§ 3.2 Individuele inkomenstoelage***

In aanvulling op de wettelijke regels in artikel 36 Participatiewet, moet de gemeenteraad in ieder geval bij verordening regels stellen over de hoogte van de

individuele inkomenstoelage en de manier waarop invulling wordt gegeven aan de begrippen langdurig en laag inkomen (artikel 8 lid 2 Participatiewet). Omdat in artikel 36 Participatiewet de inkomenstoelage al uitvoerig is geregeld, worden de aanvullende gemeentelijke regels in deze verordening beperkt gehouden. In beleidsregels en/of nadere regels kan het college verder invulling geven aan wettelijke voorwaarden, bijvoorbeeld de voorwaarde dat 'geen uitzicht op inkomensverbetering' mag bestaan.

### **Artikel 3.2 Langdurig laag inkomen**

De vraag of het inkomen van een persoon gedurende de referentieperiode niet hoger is dan het langdurig lage inkomen van 105% van de toepasselijke bijstandsnorm, zal volgens de rechtspraak niet al te formeel mogen worden beoordeeld. Een zeer geringe en tijdelijke overschrijding van de inkomensgrens zal niet leiden tot het verlies van het recht op de inkomenstoelage.

### **Artikel 3.3 Hoogte individuele inkomenstoelage**

Bij gehuwden moet in het oog worden gehouden dat het recht op individuele inkomenstoelage de gehuwden gezamenlijk toekomt. Als slechts één partner recht heeft op individuele inkomenstoelage, omdat de andere partner uitgesloten is (zie de artikel 11 en 13 Participatiewet), komt de wel rechthebbende partner in aanmerking voor een individuele inkomenstoelage naar de hoogte die voor hem als alleenstaande of alleenstaande ouder zou gelden.

### ***§ 3.3 Individuele studietoelage***

In aanvulling op de regels over de studietoelage die de wetgever al heeft gesteld in artikel 36b Participatiewet, moet de gemeenteraad bij verordening regels stellen, die in ieder geval betrekking hebben op de hoogte en de frequentie van de studietoelage (artikel 8, eerste lid, onderdeel c, Participatiewet). Omdat in artikel 36b Participatiewet de studietoelage op zichzelf uitvoerig is geregeld, worden de aanvullende gemeentelijke regels beperkt gehouden.

### **Artikel 3.4 Toekenning en betaling individuele studietoelage**

Belangrijke voorwaarde is, dat de student of scholier niet in staat is het wettelijk minimumloon te verdienen. Het college kan dat op verschillende manieren onderzoeken: advies inwinnen bij een externe organisatie, bijvoorbeeld het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen (UWV). Het college kan ook een andere instantie om advies vragen. Soms kan het college ook zelf vaststellen of een persoon met voltijdse arbeid niet in staat is tot het verdienen van het wettelijk minimumloon, doch wel mogelijkheden tot arbeidsparticipatie heeft.

### **Artikel 3.5 Toekenning en betaling individuele studietoelage**

Gekozen is voor een periode van 6 maanden, omdat een persoon doorgaans halfjaarlijks kan starten met een studie of opleiding. Voor de beoordeling of een belanghebbende in aanmerking komt voor een individuele studietoelage wordt de situatie op de datum van de aanvraag beoordeeld (artikel 36b, eerste lid, van de Participatiewet). Om deze reden is geregeld dat een persoon slechts eenmaal binnen een periode van zes maanden in aanmerking kan komen voor een individuele studietoelage. Studeert een persoon na die zes maanden nog steeds en voldoet hij aan de voorwaarden van artikel 36b, eerste lid, van de Participatiewet, dan kan hij opnieuw in aanmerking komen voor een individuele studietoelage. Bij het vaststellen van de hoogte van het normbedrag is als richtlijn gehanteerd dat te verstrekken toelage zich reëel moet verhouden tot gemiddelde verdiensten uit een bijbaan die met een studie gecombineerd wordt. Is sprake van gehuwden die allebei afzonderlijk voldoen aan de voorwaarden voor een individuele studietoelage, dan komen zij afzonderlijk in aanmerking voor een individuele studietoelage.

### ***§ 3.4 Meedoenregeling***

De Meedoenregeling is op grond van artikel 149 Gemeentewet vastgesteld. Met deze regeling wordt door het verminderen en wegnemen van financiële belemmeringen, de maatschappelijke participatie van burgers gestimuleerd.

### **Artikel 3.6 Voorziening**

In dit artikel is bepaald onder welke voorwaarden een belanghebbende in aanmerking kan komen voor een bijdrage. De regeling kan voor elke activiteit worden aangevraagd, zolang er maar een maatschappelijk element aan verbonden is. De bijdrage kan ook worden besteed aan de kosten van een internetverbinding. Onder 'in aanmerking te nemen vermogen' wordt verstaan het vermogen dat onder de vermogensgrenzen blijft van artikel 34, derde lid, Participatiewet. De bijdrage is niet bedoeld voor studerenden, tenzij het een minderjarig kind van een student betreft.

### **Artikel 3.7 Hoogte Meedoenregeling en betaling**

De bijdrage is persoonsgebonden en niet overdraagbaar.

### **Artikel 3.8 Aanvraag door een instelling**

Instellingen kunnen als instelling een aanvraag indienen. De bijdrage is dan bedoeld om een activiteit voor deze kinderen te kunnen organiseren. Met een langdurig tijdelijk verblijf moet worden gedacht aan periode van gemiddeld minstens drie maanden. Het kan voorkomen, dat sommige kinderen korter verblijven, en andere kinderen weer langer. Het verblijf moet ook ononderbroken zijn. Wanneer de kinderen eens een weekend elders verblijven, bijvoorbeeld bij hun eigen ouders, dan kan daar aan worden voorbijgegaan. Het college bepaalt op individuele basis de hoogte en de voorwaarden van de verstrekking.

Ten aanzien van de hoogte wordt in beginsel uitgegaan van het gemiddelde aantal kinderen dat in de instelling verblijft. Het is ook mogelijk dat wordt uitgegaan van de maximale opvangcapaciteit van de instelling, wanneer deze capaciteit een groot deel van het jaar volledig wordt benut. De hoogte van de bijdrage bedraagt dan de bijdrage voor één kind maal het aantal kinderen.

### **Artikel 3.9 Verificatie**

Aanvragen worden achteraf en steekproefsgewijs gecontroleerd. Blijkt dat er ten onrechte een bijdrage is verstrekt, dan kan deze worden ingetrokken en teruggevorderd op grond van Afdeling 4.2.6 van de Algemene wet bestuursrecht.



## **HOOFDSTUK 4 Afstemming en handhaving**

### ***§ 4.1 Algemene bepalingen***

#### **Artikel 4.1 Horen van belanghebbende**

Het verlagen van een uitkering is een ingrijpend besluit. Om die reden geldt, dat de belanghebbende eerst in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze (mening) hierover te geven, voordat de uitkering wordt verlaagd. Dit is in lijn met artikel 4:8 Awb.

#### **Artikel 4.2 Afzien van verlaging**

Het opleggen van een verlaging is maatwerk. Om die reden is wettelijk bepaald, dat afgezien wordt van verlaging, als alle verwijtbaarheid ontbreekt (artikel 18, negende lid Participatiewet). In aanvulling daarop is in dit artikel een vervaltermijn geïntroduceerd. In navolging van de regels over (lichte) boetes is gekozen voor een vervaltermijn van één jaar.

#### **Artikel 4.3 Ingangsdatum en tijdvak van een verlaging**

Uitgangspunt is, dat de verlaging werkt vanaf de kalendermaand die volgt op de maand waarin het verlagingsbesluit is bekendgemaakt via een beschikking. Heeft de belanghebbende op dat moment nog aanspraak op een tegoed aan uitkering over een eerdere periode, bijv. omdat de uitkering na afloop van de maand wordt betaald, of omdat een aanvraagprocedure langer heeft geduurd, dan wordt de verlaging met terugwerkende kracht opgelegd en toegepast op die nabetaling. Daarmee wordt lik op stuk mogelijk en dit sluit aan bij de systematiek die voor 'geüniformeerde' verplichtingen geldt (zie artikel 4.5 en artikel 18, vijfde lid Participatiewet).

#### **Artikel 4.4 Berekeningsgrondslag**

Algemene bijstand, een IOAW- of IOAZ-uitkering, wordt per kalendermaand toegekend en verstrekt. De verlaging wordt daarom ook berekend over de uitkeringsnorm en toegepast op de maanduitkering.

## ***§ 4.2 Niet nakomen van verplichtingen met betrekking tot de arbeidsinschakeling***

### **Artikel 4.5 Schending geüniformeerde arbeidsverplichtingen Participatiewet**

Voor een aantal arbeidsverplichtingen geldt, dat de wetgever de schending daarvan zo ernstig heeft gevonden, dat dit in artikel 18, vierde lid Participatiewet is bestraft met 100% voor *minimaal* 1 maand. De termijn wordt hier standaard op 1 maand gesteld (eerste lid). De verlaging wordt uitgesmeerd over drie maanden, als er sprake is van bijzondere omstandigheden, zoals (dreigende) huisuitzetting of afsluiting van gas, water, elektriciteit, waardoor een noodsituatie ontstaat.

### **Artikel 4.6 Schending overige arbeidsverplichtingen Participatiewet, IOAW en IOAZ**

Voor andere gedragingen dan de in artikel 4.5 bedoelde, geldt dat de omvang van de verlaging afhankelijk is van de zwaarte van de gedraging. In de categorie-indeling is dit tot uitdrukking gebracht. In het eerste lid, onderdeel a. wordt verwezen naar artikel 18, vierde lid Participatiewet. Daarmee wordt bedoeld op de specifieke wettelijk omschreven verplichtingen. Die gaan vóór toepassing van artikel 4.5. De tweede categorie is slechts van toepassing op gedragingen binnen de IOAW en IOAZ, die voor bijstandsgerechtigden al zijn geregeld in artikel 18, vierde lid Participatiewet.

### **Artikel 4.7 Hoogte en duur van de verlaging**

Gekozen is voor 2 categorieën, ter wille van de overzichtelijkheid. De vermelde percentages zijn uitgangspunten. Afhankelijk van de individuele omstandigheden kunnen de percentages in het concrete geval verlaagd of verhoogd worden.

### **Artikel 4.8 Inkeerregeling**

Omdat een verlaging wegens schending van de arbeidsverplichtingen een ingrijpend gevolg kan hebben, heeft de wetgever een 'inkeerregeling' opgenomen in artikel 18, elfde lid Participatiewet. De belanghebbende kan bij aanpassing van zijn houding en gedrag herziening van de verlaging vragen. Dat past bij het herstelkarakter van verlagingen wegens schending van arbeidsverplichtingen. De inkeerregeling wordt in

dit artikel uitgebreid tot schending van *alle* arbeidsverplichtingen. In dit artikel is vastgelegd dat het bestuur ook daadwerkelijk gebruik maakt van deze bevoegdheid om een verlaging te herzien.

### ***§ 4.3 Overige gedragingen die leiden tot een verlaging***

#### **Artikel 4.9 Tekortschietend besef van verantwoordelijkheid**

Een verlaging moet ook worden toegepast als sprake is van 'tekortschietend besef van verantwoordelijkheid in de voorziening in het bestaan' (artikel 18, tweede lid Participatiewet). Dat is aan de orde, als de belanghebbende eerder of tot een hoger bedrag is aangewezen op bijstand, bijvoorbeeld omdat een andere voorziening niet is benut, omdat vermogen te snel is opgemaakt of omdat een aanspraak op een voorziening verloren is gegaan door onverantwoord gedrag.

#### **Artikel 4.10 Zeer ernstige misdragingen**

Onder 'zeer ernstige misdraging' wordt in elk geval verstaan: elke vorm van ongewenst verbaal en fysiek contact met een persoon of pogingen daartoe, gericht op personen en instanties (bestuur, SVB en re-integratiebedrijven) die met de uitvoering van de Participatiewet zijn belast, tijdens het verrichten van hun werk. Ook voor de IOAW en IOAZ geldt dat 'zeer ernstige misdragingen' aanleiding zijn voor verlaging van de uitkering. Anders dan in de Participatiewet kan het bestuur echter alleen een verlaging opleggen als er een verband bestaat tussen de ernstige misdraging en (mogelijke) belemmeringen bij het vaststellen van het recht op een uitkering.

#### **Artikel 4.11 Niet nakomen van overige verplichtingen**

De Participatiewet geeft het bestuur de bevoegdheid om personen verplichtingen op te leggen die volledig individueel bepaald zijn en tot doel hebben de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen of het beroep op bijstand te beperken. De hoogte van de verlaging is per categorie vastgesteld.

### ***§ 4.4 Samenloop en recidive***

#### **Artikel 4.12 Samenloop van gedragingen**

Dit artikel spreekt voor zich.

#### **Artikel 4.13 Recidive**

Recidive is het opnieuw vertonen van hetzelfde soort gedrag. Daarnaast moet het gedrag leiden tot eenzelfde of hogere verlaging dan het eerder gesanctioneerde gedrag. Is dit niet het geval, dan moet de verwijtbare gedraging worden aangemerkt als een eerste schending van een verplichting. Met de laatst opgelegde gedraging wordt het eerdere gedrag bedoeld dat geleid heeft tot een verlaging en nu aanleiding geeft tot verdubbeling van de duur van de verlaging. Ook als wegens dringende redenen – op grond van artikel 4, tweede lid van deze verordening en 18, tiende lid Participatiewet – is afgezien van het opleggen van een verlaging, kan sprake zijn van recidive (tweede lid). Als een belanghebbende voor een derde of volgende keer een niet-geüniformeerde arbeidsverplichting schendt (zie artikel 4.5), is de recidivebepaling van deze verordening ook van toepassing. Dit wordt tot uitdrukking gebracht door het woord "telkens" in de recidivebepaling.

#### ***§ 4.5 Handhaving rechtmatige verstrekking***

#### **Artikel 4.14 Opdracht aan het bestuur**

In dit artikel worden de verplichte onderdelen van het 'Handhavingsplan Het Plein' genoemd.

#### **Artikel 4.15 Kaders tegengaan fraude**

Deze kaders betreffen de randvoorwaarden voor effectieve fraudebestrijding. In het handhavingsplan wordt dit verder uitgewerkt en kunnen bijvoorbeeld de werkafspraken met het Openbaar Ministerie worden opgenomen.

## **Artikel 4.16 Waarborgen rechtmatigheidsonderzoek**

Het Plein moet zich houden aan de rechtswaarborgen, die voor ieder rechtmatigheidsonderzoek gelden. Die waarborgen zijn bijvoorbeeld de normen die voor strafrechtelijk onderzoek gelden en afgeleid kunnen worden uit bijvoorbeeld artikel 6 Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens. Het gebruik van onderzoeksmiddelen, zoals peilbakens en stelselmatige observaties, moet voldoen aan de eisen die in wetgeving daaraan gesteld zijn. Dergelijke methoden worden pas benut, als minder ingrijpende onderzoeksmethoden geen oplossing bieden.

## **Artikel 4.17 Aangifte bij het Openbaar Ministerie**

Als gedrag van een belanghebbende leidt tot financiële benadeling van de gemeente, kan het bestuur in een aantal gevallen aangifte doen. De uitgangspunten zijn vastgelegd in de 'Aanwijzing sociale zekerheidsfraude' van het Openbaar Ministerie. Onder de huidige regeling is de hoofdregel, dat aangifte plaatsvindt als het benadelingsbedrag gelijk is aan of meer bedraagt dan € 50.000,-.

## **HOOFDSTUK 5 Cliëntenparticipatie**

### **Artikel 5.1 Samenstelling cliëntenraad**

Dit artikel spreekt voor zich.

### **Artikel 5.2 Functioneren cliëntenraad**

Om de actieve betrokkenheid van alle personen goed tot zijn recht te kunnen laten komen, is het van belang dat de cliëntenraad een afspiegeling vormt van de in artikel 7, eerste lid Participatiewet en artikel 2, derde lid Wsw vermelde doelgroepen (eerste lid).

### **Artikel 5.3 Ambtelijke contactfunctionaris**

Op grond van artikel 47, onderdeel b. van de Participatiewet wordt voorzien in ambtelijke ondersteuning voor de cliëntenraad zodat deze zijn rol effectief kan vervullen. Daarom wordt een ambtelijke contactfunctionaris aan de cliëntenraad

toegevoegd. De wijze waarop deze medewerker zijn functie invult, wordt in overleg met de cliëntenraad vormgegeven.

#### **Artikel 5.4 Taken van het bestuur**

Het bestuur betreft de cliëntenraad tijdig bij beleidsvoornemens, zodat de cliëntenraad zijn adviestaak goed kan vervullen.

#### **Artikel 5.5 Ondersteuning cliëntenraad**

Om zijn taken effectief te kunnen vervullen is het van belang dat de cliëntenraad wordt gefaciliteerd. Dit artikel bevat enkele minimale vereisten om die taken goed te vervullen.

#### **Artikel 5.6 Taken van de cliëntenraad**

De taken van de cliëntenraad kunnen worden samengevat in het begrip 'adviseren'. Hier zijn enkele randvoorwaarden beschreven.

#### **Artikel 5.7 Bevoegdheden van de cliëntenraad**

In dit artikel is geconcretiseerd wat de positie van de cliëntenraad ten opzichte van het bestuur is: waarover geeft de cliëntenraad eigenlijk advies? In deze verordening is daarom een onderscheid gemaakt naar het initiatiefrecht, informatierecht en adviesrecht. Bij elk van de rechten horen onderwerpen die zich voor de uitoefening van de drie rechten lenen.

#### **Artikel 5.8 Overleg**

De onderwerpen waarover de cliëntenraad kan adviseren, kunnen ook betrekking hebben op de uitvoeringspraktijk binnen Het Plein. Het is daarom noodzakelijk dat naast een tweejaarlijks overleg met het bestuur ook met de eindverantwoordelijke van Het Plein, de directeur, 2 keer per jaar, overleg wordt gevoerd. Dit geldt ook voor het periodieke overleg met de directeur van het WSW-bedrijf (lid 3).

### **Artikel 5.9 Garantstelling**

Het is van belang dat leden van de cliëntenraad vrijuit kunnen meespreken en mee-adviseren, zonder angst voor voor- en/of nadelige gevolgen in verband met uitkeringsafhankelijkheid. Hier wordt de positie van de leden uitdrukkelijk beschermd.

### **Artikel 5.10 Budget cliëntenraad**

Om de taken goed te kunnen uitvoeren stelt het bestuur jaarlijks een financieel budget ter beschikking, naast voorzieningen 'in natura', zoals vergaderruimte. Dit moet voldoende zijn om de hierboven beschreven taken goed te kunnen uitvoeren.

### **Artikel 5.11 Vergoeding aan de leden**

Het bestuur kent een vergoeding toe aan de leden voor het bijwonen van vergaderingen. Het bestuur kan in beleidsregels de praktische aspecten, zoals de hoogte van de vergoeding en de voorwaarden, verder uitwerken.

### **Artikel 5.12 Evaluatie**

Dit artikel spreekt voor zich.

## **HOOFDSTUK 6 Slotbepalingen**

### **Artikel 6.1 Nadere regels**

In dit artikel is vastgelegd dat het bestuur nadere regels kan stellen over de uitvoering van deze verordening. Nadere regels houden algemeen verbindende voorschriften in; met deze bepaling delegeert de raad deze bevoegdheid aan het bestuur. Beleidsregels zijn daarentegen geen algemeen verbindende voorschriften, maar regels ter invulling van een bestaande bevoegdheid. De bevoegdheid tot het vaststellen van beleidsregels

komt het bestuur op grond van de Awb al toe, zodat dit niet apart geregeld hoeft te worden.

### **Artikel 6.2 Hardheidsclausule**

Dit artikel biedt een rechtsgrond voor afwijking in bijzondere gevallen. Afwijking kan gelegen zijn in knellende situaties waar toepassing van de regels het ondersteunen bij het verwerven van inkomen of bij de arbeidsinschakeling juist in de weg staat in plaats van effectief ondersteunt.

### **Artikel 6.3 Intrekking oude verordeningen**

De hier vermelde bestaande verordeningen worden alle ingetrokken en vervangen door deze nieuwe verzamelverordening.

### **Artikel 6.4 Inwerkingtreding**

Dit artikel spreekt voor zich.

### **Artikel 6.5 Overgangsrecht**

Volgens de hoofdregel van overgangsrecht wordt aan de nieuwe regels zonder nadere bepaling onmiddellijke werking gegeven. Voor een tweetal verordeningen is het gewenst om specifiek overgangsrecht vast te stellen. Met deze verzamelverordening wordt het normbedrag voor de individuele studietoelage verhoogd en omgezet in een maandelijkse in plaats van incidentele verstrekking. Het eerste lid bepaalt, dat de 'oude' verordening, inclusief het normbedrag, nog van toepassing blijft waar het gaat om aanvragen die zijn ingediend vóór 10 oktober 2017.

Voor de Maatregelenverordening geldt, dat er op enkele onderdelen sprake is van een wijziging van het beleid die nadelig kan uitwerken voor de doelgroep. In dat geval geldt de hoofdregel voor het sanctierecht dat de 'meest gunstige bepaling' van toepassing is. Dat is tot uitdrukking gebracht door te bepalen dat de 'oude' verordening nog van toepassing is op gedragingen die zich voordoen tot datum in werking treden van deze verordening, ook al vindt beoordeling van dat gedrag pas later plaats.



## **Artikel 6.6 Citeertitel**

Dit artikel spreekt voor zich.